



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Gestión
Descentralizada

Dirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada

47686

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

San Borja, 05 MAR. 2018

Todos JUNTOS
POR UN BIEN
AÑO ESCOLAR 2018

Ministerio de Educación
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
(DIGEGED)

FOLIO: 2

OFICIO MÚLTIPLE N° 006 -2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Señor (a)
DIRECTOR (A) REGIONAL DE EDUCACIÓN
GERENTE REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-

Asunto : Monitoreo rápido de la entrega de cuadernos de trabajo a estudiantes de las II.EE. de EBR.

Referencia: RM N° 321-2017-MINEDU.
Oficio Múltiple N° 001-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.
Oficio Múltiple N° 002-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.
Oficio N° 042-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y manifestarle que el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED) de la Dirección General de Gestión Educativa Descentralizada (DIGEGED), brindó desde el 2017 a todas las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) del país la herramienta de gestión RAPINFO para el monitoreo rápido del servicio educativo.

Al respecto, se le informa que el monitoreo rápido de la entrega de cuadernos de trabajo a los estudiantes de EBR programado para el presente año, se desarrollará del 22 de marzo al 06 de abril del presente año; para tal fin, con fecha 05 de marzo enviamos a los especialistas responsables del RAPIMATE de las UGEL, el kit de monitoreo: link del programa CsPro 6.3, herramienta de gestión RAPINFO y guía del usuario.

En tal sentido, para garantizar que el monitoreo se realice en los plazos establecidos y cumpla sus propósitos, apreciamos contar con la participación del especialista de seguimiento al RAPINFO, designado por su dirección/gerencia, a quien brindaremos la asistencia técnica correspondiente para sus labores de supervisión a las UGEL de acuerdo a la programación que se adjunta.

Hago propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi estima y consideración personal.



Atentamente,

MIRIAM MADELEINE BURGA SANCHEZ

Directora (e)

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
Dirección General de Gestión Descentralizada

MMBS/EAT/gkmf
C.c Director (a) de Unidades de Gestión Educativa Local



RAPINFO

MONITOREO RAPIDO DE ENTREGA DE CUADERNOS DE TRABAJO A LOS ESTUDIANTES DE LAS II.EE. DE EBR

Cronograma de actividades: Primer monitoreo

Actividades	Fechas
DAGED: Envía la herramienta de gestión a la UGEL	5 de marzo
UGEL: Elabora directorio y envía oficio a II.EE.	Del 5 al 9 de marzo
UGEL: Envía herramienta de gestión, guía de usuario, ppt a II.EE.	Del 12 al 16 de marzo
II.EE./UGEL: Instalación de la herramienta de gestión.	Del 19 al 21 de marzo
II.EE./UGEL: Registra información y envío de archivo .DAT a la DAGED	Del 22 de marzo al 6 de abril